

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Вадская средняя общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАНО.
Заместитель директора
_____ И.А. Агапова

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора от 1.09.2021 №553

**ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО
МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

на 2021-2022 учебный год

**С. Вад,
2021 г.**

Тема методической работы школьного МО классных руководителей на 2021-2022 учебный год:

Реализация программы воспитания как условие повышения эффективности воспитательной работы в школе

Цель:

Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

Задачи школьного МО классных руководителей на 2021-2022 учебный год:

1. Создать условия для непрерывного повышения профессиональной компетенции классных руководителей.
2. Содействовать активному внедрению интерактивных форм работы с обучающимися и их родителями.
3. Стимулировать инициативу и творчество классных руководителей, активизировать их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей.
4. Изучать и анализировать состояние воспитательной работы в классах, выявлять и предупреждать недостатки в работе классных руководителей.
5. Внедрять достижения классных руководителей в работу педагогического коллектива.

Приоритетные направления методической работы:

1. Повышение теоретического и методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование».
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Предполагаемый результат:

- рост качества воспитанности обучающихся;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

Направления работы ШМО классных руководителей на 2021-2022 учебный год:

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности МО за 2020-2021 учебный год и планирование на 2021-2022 учебный год.
- Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
- Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
- Анализ работы классных руководителей по отдельным модулям рабочих программ воспитания.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
- Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

3. Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС, рабочих программ воспитания, подготовке к аттестации.

4. Консультативная деятельность:

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления рабочих программ воспитания.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.
4. Выступления классных руководителей на МО школы, района, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.
6. Повышение квалификации классных руководителей.
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

Межсекционная работа:

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
5. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).

**ПЛАН-ГРАФИК РАБОТЫ
ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
классных руководителей
на 2021-2022 учебный год**

№	Название мероприятий, темы	Дата проведения	ответственные
1	Проведение заседаний ШМО классных руководителей	По плану	Рук. ШМО Т.Ю.Шмырина, зам. директора И.А. Агапова
2	Составление графика проведения открытых классных часов, внеклассных мероприятий	До конца сентября	Рук. ШМО Т.Ю.Шмырина, зам. директора И.А. Агапова
3	Проведение консультаций по вопросам: - составление рабочих программ воспитания; - требования к оформлению журнала внеурочной деятельности; - формы отчетности классного руководителя	В течение сентября	Рук. ШМО Т.Ю.Шмырина, зам. директора И.А. Агапова
4.	Оказание методической помощи начинающим классным руководителям	По необходимости	Рук. ШМО Т.Ю.Шмырина, зам. директора И.А. Агапова

5.	Организация контроля за соблюдением «Положения об установлении требований к школьной одежде и внешнему виду обучающихся...»	регулярно	Зам. директора И.А. Агапова, кл. руководители, дежурные администраторы, дежурные учителя
6.	Контроль дежурства по школе, соблюдения дисциплины учащимися	регулярно	Зам. директора И.А. Агапова, кл. руководители, дежурные администраторы, дежурные учителя
7.	Организация взаимопосещения кл.часов, внекл.мероприятий с целью обмена опытом работы	По плану	Рук. ШМО Т.Ю.Шмырина, зам. директора И.А. Агапова кл.руководители
8	Активное участие в районных семинарах, круглых столах, конференциях	В течение года	кл.руководители
9	Сбор материалов в соответствии с избранной темой самообразования	В течение года	кл.руководители
10	Распространение опыта передовых классных руководителей путем опубликования материалов на официальном сайте школы в сети Интернет	В течение года	Зам. директора И.А. Агапова кл.руководители, А.С. Лисин
11	Презентация передового опыта классных руководителей на заседаниях ШМО	В течение года	Рук. ШМО Т.Ю.Шмырина, зам. директора И.А. Агапова кл.руководители

**План заседаний
школьного методического объединения классных руководителей
на 2021-2022 учебный год**

№ п/п	Темы заседаний	Сроки проведения	Ответственные
1.	1. Анализ воспитательной работы за 2020-2021 учебный год. 2. Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения на 2021 -2022 учебный год. 3. Утверждение графика открытых классных часов и внеклассных мероприятий. 4. Анализ и рассмотрение планов воспитательной работы классных руководителей. 5. Рассмотрение программ дополнительного образования на 2021 – 2022 учебный год. 6. Проведение социально-психологического тестирования обучающихся	Август 2021 г.	Зам. директора И.А. Агапова, Рук. ШМО Т.Ю.Шмырина Кл. руководители
2.	1. Основные направления деятельности современного классного руководителя 2. Создание безопасной воспитательной среды в рамках классного руководства. 3. Взаимодействие классного руководителя с социальным педагогом, педагогами-психологами	октябрь 2021 г.	Зам. директора И.А. Агапова, Рук. ШМО Т.Ю.Шмырина Кл. руководители
3.	1. Возможности применения Интернет-ресурсов в образовательных и воспитательных целях 2. Организация безопасного использования сети Интернет с целью исключения доступа обучающихся к ресурсам, содержащим информацию, несовместимую с задачами обучения и воспитания 3. Эффективные практики использования цифровых технологий	декабрь 2021 г.	Зам. директора И.А. Агапова, Рук. ШМО Т.Ю.Шмырина Кл. руководители

	в работе классного руководителя в деятельности классного руководителя. Обмен опытом		
4.	<p>1. Родительская позиция. Что родители ожидают от школы и ребёнка, как проявляют себя в общении.</p> <p>2. Позиция педагога в диалоге. Как сделать, чтобы вас услышали.</p> <p>3. Как включить родителей в совместную работу.</p> <p>4. Профилактика противоправного поведения обучающихся в работе классного руководителя и во взаимодействии с родителями</p>	февраль 2021 г.	Зам. директора И.А. Агапова, Рук. ШМО Т.Ю.Шмырина, Кл. руководители
5.	<p>1 Отчет по документации.</p> <p>2. Отчет по темам самообразования.</p> <p>3. Публикация методических разработок учителей в учебных методических изданиях и размещение материалов на образовательных интернет порталах.</p> <p>4. Участие в конкурсах, конференциях.</p> <p>5. Перспективы работы МО на следующий учебный год.</p>	Май 2022 г.	Зам. директора И.А. Агапова, Рук. ШМО Т.Ю.Шмырина Кл. руководители

**План-график
проведения открытых классных часов
и внеклассных мероприятий на 2021-2022 учебный год**

№ п/п	Название классного часа	Дата проведения	Ответственный
1	«Мужской разговор»	октябрь	Буланкина Л.А., Бушуева Л.А.
2	Классный час, посвященный дню матери	ноябрь	Чистякова Е.И., Гоглова Н.А., Данилина И.Н.
3	Урок социальной активности «Я – будущий волонтер»	декабрь	Захарова Е.Н.
4	«Твори добро»	февраль	Борисова Е.А., Чепурнова М.А., Тарнаева О.М.
5	«Имя твое - женщина»	март	Иринархов Д.В., Вдовина А.И.
6	Классный час «Выбор профессии»	апрель	Гусева М.А.