**Администрация Вадского муниципального района**

**Нижегородской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20 марта 2014 года № 214

**О реализации комплекса мер по профилактике**

**асоциального поведения среди несовершеннолетних на территории**

**Вадского муниципального района Нижегородской области**

**в 2014-2016 годах**

В целях совершенствования системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, внедрения эффективных методов организации профилактической работы и обеспечения социально-правовой защиты детей, в соответствии с распоряжением Правительства Нижегородской области от 14 февраля 2014 года № 201-р «О реализации комплекса мер по профилактике асоциального поведения среди несовершеннолетних на 2014-2016 годы» Администрация Вадского района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить:

- Положение о Социальном патруле Вадского муниципального района Нижегородской области согласно приложению 1;

- Регламент деятельности Социального патруля на территории Вадского муниципального района Нижегородской области согласно приложению 2;

- Положение об организации работы наставников (общественных воспитателей) согласно приложению 3;

- Положение о родительском патруле муниципальной образовательной организации Вадского муниципального района Нижегородской области согласно приложению 4.

2. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Вадского муниципального района (Н.А.Ефимова):

2.1.Ежемесячно формировать и утверждать персональный состав Социального патруля из числа специалистов органов и субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, представителей прокуратуры и общественных советов, а также график выездов и рейдовых мероприятий Социального патруля.

2.2. Обеспечить координацию работы органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних района по реализации в 2014 - 2016 годах настоящего постановления, в том числе организовать оказание им организационно-методической помощи.

2.3. Довести до заинтересованных служб и учреждений настоящее постановление.

3. Управлению образования и молодежной политики администрации Вадского муниципального района:

3.1. Довести до муниципальных образовательных организаций Положение о родительском патруле муниципальной образовательной организации Вадского муниципального района Нижегородской области.

3.2. Ежеквартально в срок до 5 числа следующим за отчетным периодом, предоставлять в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Вадского муниципального района сведения о деятельности родительского патруля по форме согласно приложению 5.

4. Муниципальным образовательным организациям района организовать работу родительского патруля в соответствии с утвержденным Положением о родительском патруле муниципальной образовательной организации Вадского муниципального района Нижегородской области, утвержденным настоящим постановлением.

5. Заместителю главы администрации района, управляющей делами Ефимовой Н.А. обеспечить выделение автотранспорта для организации работы Социального патруля на территории Вадского муниципального района.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района, управляющую делами Н.А.Ефимову.

Глава администрации

района И.А.Ураев

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к постановлению администрации

Вадского муниципального района

Нижегородской области

от 20 марта 2014года № 214

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о родительском патруле муниципальной образовательной**

**организации Вадского муниципального района**

**Нижегородской области**

1. **Общие положения**

1.1. Родительский патруль муниципальной образовательной организации Вадского муниципального района Нижегородской области (далее - родительский патруль) является общественным органом, создаваемым на добровольной основе по инициативе общественных организаций или органа самоуправления образовательной организации.

1.2. Родительский патруль создается в образовательной организации (далее - организация ) из числа родителей (законных представителей), членов семей, дети которых обучаются в данной организации, выразивших согласие на участие в работе родительского патруля.

1.3. Работу родительского патруля организует и координирует администрация учреждения.

1.4. Родительский патруль организует свою работу во взаимодействии с педагогическим коллективом организации, родительским комитетом организации, органом общественного самоуправления организации, подразделениями по делам несовершеннолетних органов внутренних дел (далее - ПДН ОВД), комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Вадского муниципального района (далее - КДНиЗП).

1.5. Работа родительского патруля осуществляется в рамках норм действующего законодательства.

1.6. Администрация организации содействует в организации работы родительского патруля.

1. **Основные задачи родительского патруля**

2.1. Выявление учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в учреждениях.

2.2. Предупреждение безнадзорности несовершеннолетних.

2.3. Осуществление контроля соблюдения правопорядка на территориях, определенных для патрулирования.

**3. Организация работы родительского патруля**

3.1. Решение о создании родительского патруля, его составе, времени проведения рейдов, их периодичности, закрепленные территории, а также положения о нем утверждаются органом общественного самоуправления организации по согласованию с администрацией организации.

3.2. Персональный состав родительского патруля утверждается органом общественного самоуправления организации.

3.3. График работы родительского патруля согласуется с ПДН и КДНиЗП.

3.4. Родительский патруль осуществляет патрулирование закрепленной территории, мест проведения массовых мероприятий с участием учащихся данной организации, посещение обучающихся на дому.

3.5. Информацию об итогах патрулирования руководитель патруля представляет администрации учреждения.

3.6. Результаты работы родительского патруля периодически доводятся до сведения родителей (законных представителей) на классных и общешкольных родительских собраниях.

**4. Права родительского патруля**

4.1. Содействовать органам и учреждениям системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в выявлении причин, способствующих совершению несовершеннолетними антиобщественных действий и правонарушений.

4.2. Проводить беседы с несовершеннолетними, допускающими употребление спиртных напитков, наркотических средств и психоактивных веществ.

4.3. Выявлять несовершеннолетних, склонных к правонарушениям и бродяжничеству.

4.4. Выявлять родителей (законных представителей), оказывающих своим поведением отрицательное влияние на несовершеннолетних, и вносить соответствующие предложения в уполномоченные органы о принятии в отношении них мер.

**5. Обязанности родительского патруля**

5.1. Осуществлять патрулирование на закрепленной территории в соответствии с графиком, а также при проведении массовых мероприятий с участием обучающихся.

5.2. Сообщать в дежурную часть органов внутренних дел ставшие известными факты и сведения о подготавливаемых и совершаемых преступлениях, правонарушениях несовершеннолетних, о фактах насилия в семье (физического, психологического, сексуального).

5.3. Посещать по месту жительства несовершеннолетних, состоящих на внутришкольном учете, детей и семьи из группы "социального риска".

5.4. По результатам проведенного рейда информировать КДНиЗП о выявленных детях и семьях, находящихся в социально-опасном положении.

**6. Документация родительского патруля**

6.1. Проведение выездов родительского патруля осуществляется в соответствии с графиком проведения рейдов.

6.2. Информация о проведенных выездах родительского патруля отражается в журнале учета рейдов, проведенных родительским патрулем (указываются № п/п, дата и время проведения, объект проведения рейда, Ф.И.О. участников рейда, результаты проведения рейда).